



Comité d'Action et d'Entraide Sociales du CNRS et des Universités de Grenoble

ASSEMBLEE GENERALE DU C.A.E.S.U.G. Exercice 2021

Mardi 31 mai 2022

Auditorium IMAG – Domaine Universitaire Saint Martin d’Hères

COMPTE RENDU

ORDRE DU JOUR

- 1/ Rapport moral
- 2/ Rapport financier
- 3/ Rapport du commissaire aux comptes
- 4/ Votes

SIEGE SOCIAL : CNRS - 25, avenue des Martyrs - BP 166 - 38042 GRENOBLE Cedex 9 - Tél. 04 76 88 10 70 - Fax. 04 76 88 79 53
ANTENNE CAMPUS : Maison en Terre – 666 avenue Centrale - DU SMH - Tél. 04 76 82 56 44 - Fax. 04 76 82 64 99

caesug.grenoble.cnrs.fr

Association immatriculée au Registre des opérateurs de voyages et de séjours sous le n° IM038110017
Garant financier : FMS-UNAT (Paris) - RC professionnelle : MAIF (Niort)

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Sont notamment présents dans l'assemblée :

Des élus du CA : Aldjia Boulghobra, Christian Garnier, Béatrice Gennaro, Henri Naval Romero, Joëlle Parrau, Henri Rodenas, Christophe Savariaux, Coriandre Vilain

L'équipe permanente du CAESUG : Elif Bagdad, Marie Besson, Sonia Chabot, Valérie Criticos, Stéphanie Levasseur, Nadège Masnada

Les représentants de nos tutelles : Jean-Claude Roux (G-INP) et Cédric Buenerd (UGA)

Le commissaire aux comptes (Mounir Aroui) est excusé.

1/. RAPPORT MORAL

Béatrice GENNARO, présidente du CAESUG, présente le rapport moral de l'année 2021 :

« 2021, une nouvelle année sous le signe des contraintes sanitaires, avec des salles d'activités qui restent fermées mais des profs et des élèves motivés qui suivent les cours en visio.

La saison de ski des enfants a bien failli être annulée mais grâce à l'engagement des moniteurs et notamment de Pierre, nous nous sommes improvisés « ski club du mercredi » pour permettre à 75 enfants de profiter des plaisirs de la glisse.

Le printemps arrive, le quotidien des personnels reste soumis au travail à domicile obligatoire en alternance avec des retours au bureau où les consignes de distanciation et de port du masque restent de mise.

Les cinémas et les théâtres sont désespérément fermés, non essentiels...

Nous continuons malgré tout à proposer notre sélection de spectacles mais nous sommes contraints de les annuler au fur et à mesure. Ça n'est pas facile pour l'équipe du secrétariat de faire et de défaire car habituellement les filles interviennent plutôt pour trouver des solutions pour les personnels.

Heureusement avec les beaux jours, nous avons pu utiliser un nouveau terrain de jeux, l'extérieur.

C'était pour nous l'occasion de proposer des activités de plein air et, que ce soit une fois par semaine ou sous forme de stage hebdomadaire, chacun a pu choisir la formule de son choix. Ainsi de mars à juillet, nous avons proposé 22 créneaux horaires sur lesquels 184 personnes se sont inscrites dont 36 personnes n'ayant jamais utilisé le Caesug avant.

Tout cela n'aurait pas pu se faire sans la participation de toutes et tous, notamment Nadège qui a organisé les nouvelles activités, tout le staff -Valérie, Marie, Elif et Sonia- qui a accepté de gérer leur fonctionnement ainsi que tous les responsables de sites qui nous ont accueillis sur le Domaine universitaire, au LPSC et à l'IUGA. Un merci particulier à Cédric Buenerd qui a été le relai, quand cela était nécessaire, auprès des directrices et directeurs afin de faciliter la participation du plus grand nombre.

Les agents ont ainsi pu découvrir ou redécouvrir la marche nordique, la marche active, le fitness fun, le beach volley, l'ultimate frisbee, la course d'orientation et le roller. Les enfants quant à eux n'ont pas été oubliés, puisque dès les premiers jours de vacances estivales, ils ont eu l'occasion de participer à des stages d'aviron, de skate/BMX et de course d'orientation.

Je tiens à préciser que toutes les inscriptions à ces offres étaient gratuites car la priorité était de reprendre une activité physique et de se remettre en lien. L'expérience a montré que ce n'était peut-être pas la meilleure solution car l'assiduité n'était pas au rendez-vous. Cette année, nous avons renouvelé l'expérience avec une offre d'activités de plein air encore plus fun. Cette fois-ci, nous demandons une participation symbolique à l'inscription. Nous verrons, au moment du bilan, si le taux de participation est plus régulier.

Nous avons reçu un grand nombre de remerciements. Ce qui nous a conduit à proposer 3 nouvelles activités à l'année dès la rentrée de septembre (marche active, marche nordique et remise en forme). Complétées par la danse Bollywood, ce nouveau package a permis de compenser la baisse des inscriptions sur des activités en perte de vitesse au cours des dernières années et qui n'ont pas pu démarrer à la rentrée.

Suite au bilan financier de 2020, nous nous étions engagés à financer des projets et des demandes émanant des bénévoles d'activités. Les membres du Bureau les ont donc rencontrés au cours du premier semestre 2021. Ça nous a demandé un engagement important car les élus sont eux aussi bénévoles mais ça a été des moments forts de lien et d'écoute que nous avons décidé de renouveler tous les 2 ou 3 ans. Nous avons exceptionnellement ouvert une enveloppe de 26 000 € pour financer des stages, des visites, des ateliers et du matériel comme un bateau et des planches pour le lac de Laffrey ou des chasubles pour le ski. L'achat de certains matériels a été reporté car nous n'avons actuellement pas de local de stockage.

Ces rencontres nous ont également permis de recenser les activités en baisse de fréquentation, d'essayer de savoir pourquoi et depuis quand elles sont moins plébiscitées. C'est important car nous devons nous questionner sur l'utilité de continuer à proposer ces offres en l'état, les remettre au goût du jour ou bien les enlever de la liste et les remplacer par des offres répondant plus à la demande actuelle.

Je profite de cette annonce pour remercier les membres du Bureau Lafiyatou, Joëlle, Claudine, Chantal, Christophe et Coriandre pour leur engagement à mes côtés. 2021, c'est aussi le renouvellement d'une partie du Bureau suite au départ de Lafiyatou et Chantal vers de nouveaux horizons après leur réussite à un concours externe. Nous leur souhaitons bonne chance dans leurs nouvelles missions et souhaitons la bienvenue à Souad et Christian.

La rentrée 2021 a été un grand moment pour les personnels du Caesug puisque nous avons officiellement mis en place le télétravail. Comme vous le savez, jusque-là, aucune de nos procédures n'était adaptée à ce mode de travail. Nous n'avons pas encore d'outils entièrement satisfaisants pour la transmission dématérialisée des documents mais l'inscription à la plupart des activités se fait maintenant via les dépôts de fichiers numérisés. Nous avons également équipé tout le monde en PC portables et grands écrans, une partie des missions du personnel peut désormais se faire à domicile. 3 agents sur 5 ont donc fait une demande de télétravail, c'est dire l'urgence qui existait autour de ce mode de travail. Je remercie les services informatiques de l'UGA, et particulièrement Benjamin, ainsi que Laurent notre bénévole CNRS, pour leur aide à l'achat et à l'installation du matériel.

Pour compléter l'information, sachez que le CAES a accepté de nous intégrer à son logiciel interne, ce n'est maintenant qu'une question de temps pour adapter les processus et basculer vers des outils totalement appropriés.

Début 2021, une des agents a demandé à travailler à 50%. Cela a eu un fort impact sur notre activité puisque nous avons déjà un déficit de temps de travail de 40% par rapport à la théorie avec 3 personnes travaillant déjà à 80%. Nous n'avons pas reçu le soutien du CAES pour pallier ce manque car ils sont déjà en déficit RH eux-mêmes. Nous avons donc dû organiser le recrutement d'une personne en CDD afin de ne pas être contraints de supprimer des offres dans notre catalogue d'actions sociales. Mais en attendant, tout le monde a pris en charge une partie des missions afin que tout fonctionne normalement.

Nous en avons profité pour créer un profil de poste pour un ou une chargé.e de développement qui aura pour mission de réfléchir à l'enrichissement et au renouvellement de nos offres en plus des charges de secrétariat courantes. Le recrutement s'est fait en début d'année 2022 et l'UGA nous a fortement aidés puisqu'elle a permis la mobilité d'un agent titulaire. Si tout se passe bien, elle sera officiellement mise à disposition après une année de CDD. Nous aborderons tous les détails à la prochaine AG en 2023. Mais nous pouvons déjà vous présenter Stéphanie, ici présente.

Cette action fait suite à notre demande lors de la rencontre, en décembre, avec les établissements UGA afin de signer le renouvellement de la convention avec le Caesug. La seule modification qui a été apportée est l'ajout de la possibilité d'organiser des élections par voie électronique pour le renouvellement du CA.

En complément des offres, nous lançons une billetterie cinéma qui vous permettra d'acheter des billets subventionnés. Cette action s'inscrit en prolongement de notre soutien aux cinémas indépendants de l'Isère,

Savoie, Haute-Savoie et Drome. Nous espérons qu'elle trouvera un bon accueil. Mais pour ce faire, nous avons besoin de 3 ou 4 bénévoles très motivés pour travailler avec le secrétariat et participer à la vente des tickets auprès des personnels. Tout est à organiser et la réflexion se fera avec les bénévoles. N'oubliez pas de participer au festival Ecran Total à l'automne qui fêtera ses 20 ans en 2022.

En fin d'année, le secrétariat du Polygone a déménagé dans ses nouveaux locaux, nous sommes maintenant au premier étage dans le même bâtiment. C'est neuf, c'est sympa car il y a du monde à l'étage mais c'est plus petit, ce qui nous a obligé à faire un gros tri dans nos archives et à diminuer la taille de nos bureaux... mais on a gardé toutes les plantes.

Comme chaque année je lance un appel à nos tutelles. Nous avons encore et encore besoin de salles pour accueillir nos activités. Certaines offres ne pourront voir le jour que si nous trouvons des locaux adaptés à leur pratique. D'autres offres existantes se retrouvent dans des locaux peu propices à leur développement, comme la poterie.

Enfin, je finirai sur une information importante pour notre association. Cette année nous allons renouveler le conseil d'administration du Caesug. Les élections seront organisées en octobre sous la forme d'un vote électronique. Tout sera mis en place pour que tout le monde puisse voter, vous aurez tous les détails sur le site et par mail. Si vous êtes intéressé.e et motivé.e pour intégrer une équipe engagée dans une action sociale faite par les personnels et pour les personnels, n'hésitez pas à vous faire connaître. Nous avons besoin de vous. Et bien sûr, votez ! »

La parole est donnée à la trésorière pour le rapport financier.

2/. RAPPORT FINANCIER

Joëlle PARRAU, trésorière présente les comptes 2021.

Etablis sur l'année civile, le COMPTE DE RESULTAT et le BILAN sont les documents comptables de base incontournables pour toute clôture d'exercice.

COMPTE DE RESULTAT

Le COMPTE DE RESULTAT résume la vie de l'association au cours de l'exercice civil. C'est l'état comptable qui permet d'analyser le résultat des opérations de l'exercice.

Il ne tient compte que des opérations ayant une incidence sur le résultat de l'exercice : les PRODUITS D'EXPLOITATION (ou recettes) desquels on déduit les CHARGES D'EXPLOITATION (dépenses)

Les résultats qui en découlent sont :

- le RESULTAT D'EXPLOITATION (activité normale)
- le RESULTAT FINANCIER (opérations financières)
- le RESULTAT EXCEPTIONNEL (en dehors de l'activité normale)

Le RESULTAT NET indique l'EXCEDENT ou le DEFICIT de l'exercice qui s'intègre à part entière dans le bilan.

Pour l'année 2021 :

Le résultat d'exploitation est de 69.211€

Le résultat financier est de 1.302€

Le résultat exceptionnel est de 17.933€ : cette somme correspond à la régularisation d'opérations sur les exercices antérieurs, notamment la réintégration en pertes et profits des factures datant d'avant 2017 (prescription de toutes les factures de plus de 5 ans, c'est-à-dire jusqu'au 31/12/2016).

Le résultat comptable au 31/12/2021 est excédentaire de 88.445€.

Ce résultat positif représente environ 13 % des subventions reçues, montant encore important cette année car la situation sanitaire a encore impacté la mise en œuvre de nos activités.

Sur 88k€, 20k€ correspondent à une régularisation de factures fournisseurs non réclamées, ce qui ramènerait – dans l'absolu – un résultat de 68 k€.

➤ **Le Conseil d'Administration propose d'affecter ce résultat aux réserves.**

Il faut également prendre en considération les 76.222€ de salaires et charges payés par le CNRS (et qui n'influent pas sur le résultat) pour la mise à disposition de deux secrétaires gestionnaires. Cette somme correspond à un poste à 80% et un poste à 50% (choix d'un agent CNRS de passer à 50% depuis février 2021).

Compte de résultat 2021

	2021	2020
PRODUITS D'EXPLOITATION		
Ventes et prestations	303677	319 129
Production vendue		
MONTANT NET CHIFFRE D'AFFAIRES	303677	319 129
Subvention d'exploitation	668233	666 208
Reprise sur provisions & transferts de charges		15 380
Autres produits	5665	5 675
TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION	977576	1 006 391

CHARGES D'EXPLOITATION		
Achats marchandises et var. stocks		
Achats approvisionnements et var. stocks		
Autres achats et charges externes	672499	685 410
Impôts - taxes et formations	1216	1 183
Salaires et traitements	146031	144 085
Charges sociales	51805	43 701
Dotations aux amortissements	29780	24 697
Dotations prov dépréciation créances		
Dotations prov pour risques et charges	1728	3 691
Autres charges	5305	4 867
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	908365	907 635

RESULTAT D'EXPLOITATION	69211	98 756
--------------------------------	--------------	---------------

Produits financiers	1302	1 231
Charges financières		
RESULTAT FINANCIER	1302	1 231
RESULTAT COURANT	70513	99 987
Produits exceptionnels		
sur opérations de gestion	19375	2 523
sur opérations en capital	0	0
Charges exceptionnelles		
sur opérations de gestion	1443	4 141
sur opérations en capital	0	0
RESULTAT EXCEPTIONNEL	17933	-1 618
TOTAL DES PRODUITS	998252	1 010 145
TOTAL DES CHARGES	909807	911 776
SOLDE INTERMEDIAIRE	88445	98 369

+ Report de ressources non utilisées des exercices antérieurs

- Engagements à réaliser

RESULTAT NET	88445	98 369
---------------------	--------------	---------------

VALORISATION DES AVANTAGES EN NATURE		
Salaires et charges CNRS	76222	88 551

BILAN

Le BILAN est le reflet, au 31 décembre 2021, de la vie de l'association et de son patrimoine, c'est-à-dire :

- ce qu'elle possède : L'ACTIF (Immobilisé et Circulant)
- ce qu'elle doit : LE PASSIF (les Fonds Propres et les Dettes).

Le RESULTAT tel qu'il ressort du Compte de Résultat est intégré dans le passif du bilan et généralement affecté au report à nouveau.

Le REPORT A NOUVEAU permet d'assurer le bon fonctionnement de l'association pour l'année à venir et de faire face aux dépenses d'avance conséquentes.

Bilan au 31 décembre 2021

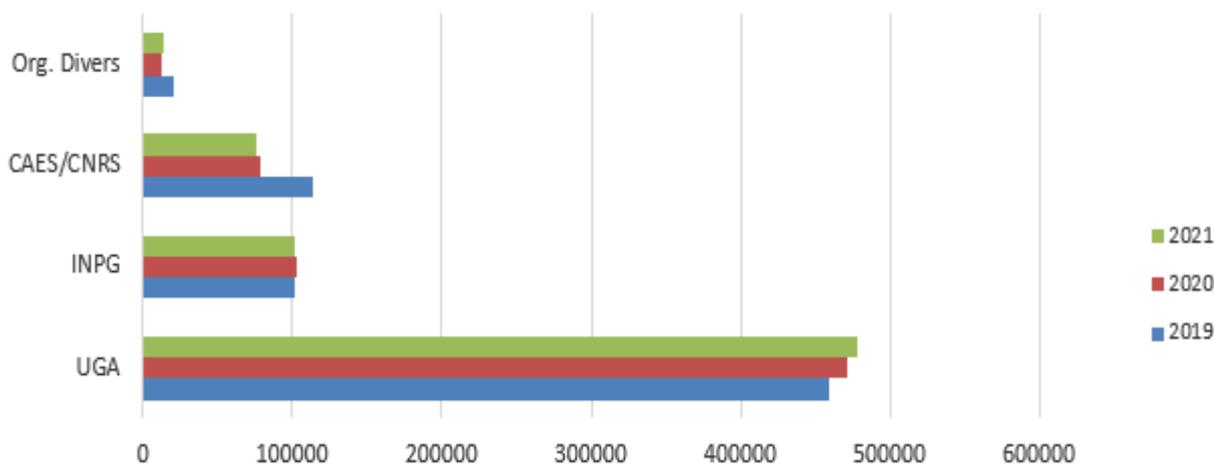
ACTIF	2021			2020	PASSIF	2021	2020
	Brut	Amort. Prov.	Net	Net			
Actif immobilisé					Fonds propres		
Immobilisations incorporelles	14 651	14 651			Réserves	180 674	82 322
Immobilisations corporelles	689 316	516 517	172 799	134 153	Report à nouveau	768 567	768 567
Immobilisations financières	0,3		0,3	0,3	Subv. d'Investissement	44 380	50 045
Prêts							
Total I	703 967	531 168	172 799	134 153	Résultat de l'exercice	88 445	98 369
					Total I	1 082 066	999 304
Actif circulant					Provisions pour risques et charges		
Avances & acomptes			0	0	Provisions pour risques		
Adhérents					Provisions pour charges	17 326	15 598
Créances	54 036		54 036	39 760			
Valeurs mobilières de placement	23 586		23 586	23 186	Total II	17 326	15 598
- disponibilités	1 043 557		1 043 557	939 290			
Charges constatées d'avance	57 734		57 734	38 413	Fonds dédiés		
Total II	1 178 913		1 178 913	1 040 648	Total III		
					Dettes		
TOTAL GENERAL (I+II)	1 882 880	531 168	1 351 712	1 174 801	Emprunts & dettes		
					Avances et acomptes adhérents		
					Fournisseurs	139 757	107 592
					Dettes fiscales et sociales	14 269	16 305
					Autres dettes	44 188	7 583
					Produits constatés d'avance	54 106	28 420
					Total IV	252 319	159 900
					TOTAL GENERAL (I+ II+III+IV)	1 351 712	1 174 801

- ⇒ Pour mémoire, le résultat de l'exercice 2020 avait été affecté sur les réserves dans le but de faciliter des dépenses d'investissements ou autres après consultations des responsables d'activité. Ce sont des actions en cours que nous devrions finaliser d'ici fin 2022.
- ⇒ Le Conseil d'Administration propose que le résultat de l'exercice 2021 soit affecté dans les réserves pour poursuivre cette réflexion collective (la ligne « report à nouveau » est moins souple au niveau de l'usage).
- ⇒ Petit rappel important : le report à nouveau nous permet d'assurer 6 mois de fonctionnement et de pouvoir faire face aux imprévus.

Subventions reçues en 2019 et en 2021

	2021	2020	2019
GRENOBLE INP	101 360	103 360	101 520
UGA	477 600	471 360	459 040
ORG. DIVERS	13 420	12 385	20 285
SOUS TOTAL UNIV,	592 380	587 105	580 845
CNRS-CAES	75 853	79 103	113 360
TOTAL SUBVENTIONS	668 233	666 208	694 205
REMBST ELECTIONS			7 665
TOTAL RECETTES	668 233	666 208	701 870

- Le per capita est de 80€ pour tous les établissements signataires de la convention. La fluctuation des montants est liée au nombre de personnels par organisme.
- La subvention du CAES est variable chaque année puisque c'est un remboursement en partie aux frais réels (poste enfance).
- Le remboursement des frais d'élections n'est pas une subvention à proprement parler, raison pour laquelle elle figure seulement les années d'élections



Légende : 2019 en bleu / 2020 en rouge / 2021 en vert

Variation des dépenses des subventions

	Voté 2021	Réalisé 2021	Réalisé 2020	Réalisé 2019
1° - ACTIVITES				
Enfance	227 450	160 202	132 989	233 678
Culture	29 945	22 528	16 240	26 839
Retraite	2 600	644	406	2 435
Sports	61 696	67 443	41 502	59 080
Ski	23 597	12 541	13 107	21 872
Vacances/Week ENDS	155 800	131 790	112 514	139 724
2° - FONCTIONNEMENT CAESUG				
Fonctionnement général	36 000	23 516	26 849	25 465
Salaires + charges	169 660	148 202	128 679	139 470
Ligne souple du Bureau	10 000	29 014	90 626	600
Amortissement Informatique & Bureau	2 725	3 052	3 136	3 092
Adhésion InterCE	0	92	1 444	- 39
TOTAL	719 473	599 023	567 494	652 216
AUTRES				
<i>Divers : Election</i>		-	7 686	
TOTAL DEPENSES	719 473	599 023	575 180	652 216

Investissements	2021	2020	2019
Sport	13 287	3 666	1 416
Vacances	50 900	-	-
Administration	4 239	700	1 879
TOTAL	68 426	4 366	3 295

Activités

On observe une amélioration globale des dépenses des activités par rapport à 2020 sans bien sûr rattraper le niveau de 2019, sauf pour le poste « Sport ».

Salaires + charges

Comprend l'embauche de CDD + le versement de la prime Macron (prime exceptionnelle de pouvoir d'achat)

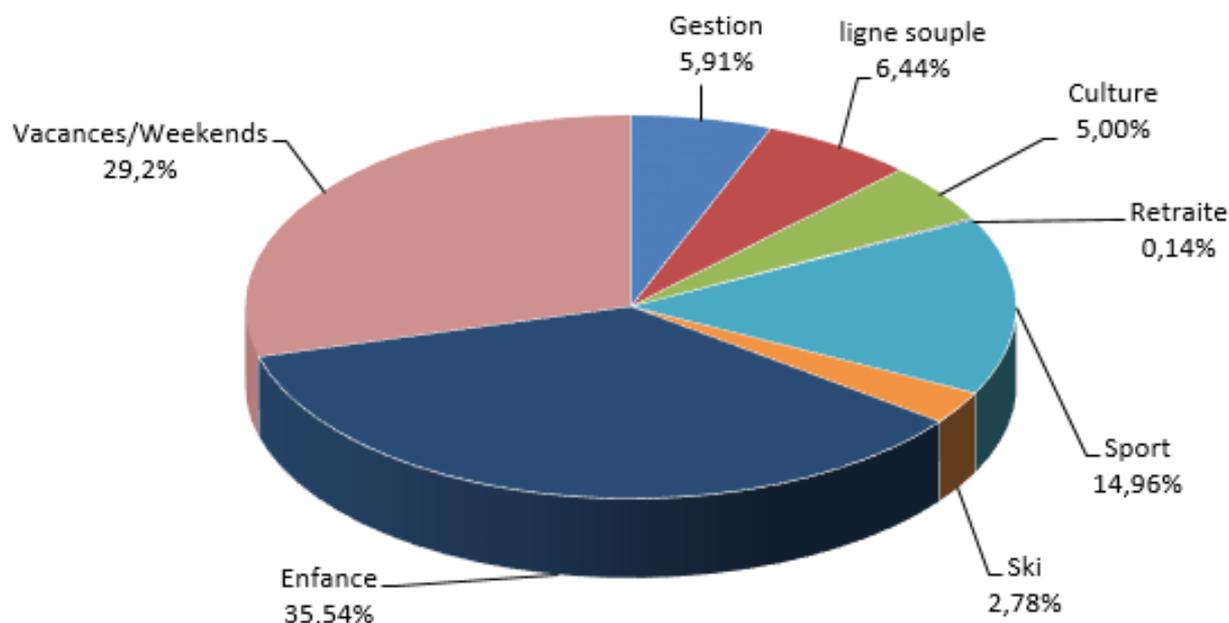
La ligne souple du bureau avait été fortement impactée par l'achat des tickets cinéma en 2020.

Le montant 2021 reste élevé car de nombreuses activités en extérieur (gratuites pour les participants) ont été organisées.

Investissements :

- Sport : un bateau à voile
- Vacances : des lits CAES à Oléron
- Administration : quatre ordinateurs portables

Répartition par type d'activités (hors salaires)



Les lignes Vacances-Weekends et Enfance restent les postes les plus représentatifs dans l'utilisation des subventions reçues.

Malgré la situation sanitaire encore difficile en 2021, on observe une hausse de 16% environ pour ces deux postes par rapport à 2020 : 64,74% vs 55,71%. Pour mémoire, en année « normale », la moyenne est de l'ordre de 70-75%

En conclusion

- ▶ Nous terminons donc cette année avec un résultat de 88.445€, résultat encore élevé si on le compare à celui des années « non COVID » car nous n'avons pu engager ni assurer toutes les activités prévues initialement du fait de la situation sanitaire 2021.
- ▶ Le CAESUG continue de créer de nouvelles activités en conformité avec nos missions, nos moyens matériels et financiers. Nous avons le souci permanent de répondre aux demandes de nos ouvriers droit du mieux possible. On ne peut pas toujours, malgré les demandes et nos souhaits, ouvrir des activités supplémentaires faute de locaux. Ce dernier point est malheureusement récurrent chaque année.
- ▶ En conclusion, et je me répète certainement, tout a été possible grâce au travail collaboratif et constructif entre le bureau et l'équipe administrative du CAESUG que je tiens à remercier pour son efficacité et son implication tout au long de cette deuxième année difficile.

QUELQUES INTERVENTIONS SUR LE RAPPORT MORAL ET LE RAPPORT FINANCIER :

Engagement de l'UGA sur la pérennité d'un poste de chargé.e de développement ?

- La présidente précise qu'elle est en lien avec la DGS Adjointe et le service RH de l'UGA afin de formaliser la mise à disposition d'un agent de l'université pour le CAESUG. Ce n'est qu'après la période d'essai de 1 an que la personne, si l'ensemble des parties concernées le souhaitent, sera intégrée dans l'équipe tout en restant agent de l'UGA. Cédric Buenerd (UGA) précise que c'est avec le service RH que les discussions se font et qu'il n'a pas d'autres informations à apporter à ce jour.

Pourquoi un poste de chargé.e de développement a été créé, alors que jusqu'à présent, le développement des nouvelles activités venait de décisions des élu.e.s ?

- Comme exposé dans le rapport moral, le CAESUG a un nouveau déficit de 30% de temps de travail avec le passage d'un agent CNRS à 50%, il fallait donc un recrutement pour maintenir à minima l'existant. D'autre part, ce poste a été réfléchi également pour accompagner l'évolution et le développement des activités existantes (suite aux rencontres de l'été 2021). Ce sont bien toujours les élu.e.s qui décident de ce qui se fait et de ce qui ne se fait pas.
- Un membre du CA précise également que ce poste est très intéressant pour le travail du quotidien, les rencontres avec les bénévoles et les ouvriers droit sur le terrain, pour la communication, pour rechercher des salles... Ce que les élu.e.s ne peuvent pas toujours faire.

Communication :

- La base de la communication du CAESUG est le relais fait par les correspondants. Néanmoins, certains s'en vont et ne le disent pas, ce qui fait qu'il y a des manques dans certains services ou labos.
- Le réseau des correspondants pourrait être redynamisé, les bénévoles mieux pris en compte et valorisés. Une première phase a été entamée avec la mise en place d'une charte des bénévoles en 2022 afin de reconnaître ce temps précieux dédié à l'association et pour protéger chacun dans ses missions.
- L'aide du service communication de l'UGA est précieuse pour le CAESUG (parce que les envois arrivent directement dans toutes les boîtes mail pro), mais il faut trouver la bonne fréquence (ni trop, ni trop peu).
- Pour Grenoble-INP, les informations du CAESUG sont publiées dans l'intranet. Il y a également des communications qui passent par les réseaux des services communication des labos et des écoles.
- Le CNRS inclut régulièrement les infos du CAESUG dans sa lettre hebdomadaire (entre 4 et 6 fois par an).
- Des permanences du CAESUG ont eu lieu en 2022 dans des sites hors polygone et campus universitaire pour la distribution des tickets cinéma (Viallet, IUT 2, site santé La Tronche) ce qui a apporté de nombreux retours positifs et des échanges très constructifs avec des agents que le CAESUG n'a pas beaucoup l'occasion de croiser.

Intervention de Cédric Buenerd – UGA :

- De nombreux échos très favorables à la mise en place de nouvelles activités de plein air, la pratique en extérieur permettant de répondre au manque de salle (de plus en plus d'étudiants, mais pas beaucoup plus de bâtiments). Faut-il envisager d'avoir des pics d'activités en extérieur pendant la belle saison ?
- La convention avec les Universités a été renouvelée pour 5 ans. Des rencontres annuelles sont prévues pendant la durée de cette convention, comme les années précédentes.
- Le renouvellement du CA du CAESUG par voie électronique est salué : plus facilitateur que les envois papier, certainement plus de participants (et donc plus de vie démocratique).
- L'enquête QVT de l'UGA montre que le CAESUG est encore insuffisamment connu, l'envoi des lettres d'information par le service communication peut donc bien contribuer à la bonne communication des activités du CAESUG.

Le retour de l'affichage papier peut être également imaginé car cette communication fonctionne aussi.

Intervention de Jean-Claude ROUX – G-INP :

- Du côté INP, il y a également un problème de salles, difficile à régler
- Sur le site VIALLET, il y a eu de très gros travaux ce qui a entraîné également des problématiques pour l'accueil des activités ou services du CAESUG

3/. RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES

Le rôle du commissaire aux comptes est de vérifier et de certifier les comptes, c'est-à-dire de garantir que les comptes présentés sont exacts et résultent du bon accomplissement dans les règles de l'objet statutaire du CAESUG. C'est une garantie à la fois pour les établissements financeurs et pour les salariés de l'association.

En l'absence du commissaire aux comptes et sur sa demande, Coriandre Vilain, administrateur et membre du Bureau, lit les deux premiers paragraphes du rapport du CAC au 31/12/2021.

« Mesdames, Messieurs les adhérents,

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre Assemblée Générale, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de l'Association CAESUG relatifs à l'exercice clos le 31 décembre 2021, tels qu'ils sont joints au présent rapport. Ces comptes ont été arrêtés par le Conseil d'Administration sur la base des éléments disponibles dans un contexte évolutif de crise sanitaire liée au Covid-19.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice ».

4/. VOTES

L'Assemblée Générale procède aux votes :

- ▶ **Le rapport moral est approuvé à l'unanimité**
- ▶ **Le rapport financier est approuvé à l'unanimité**
- ▶ **Les comptes 2021 du CAESUG sont approuvés à l'unanimité**
- ▶ **L'Assemblée Générale vote l'affectation du résultat 2021 (88.445€) aux réserves à l'unanimité**

Interventions :

La question de l'existence de la CES de l'UGA est posée, un membre du CA du CAESUG ayant été missionné pour participer à cette instance. Quid du devenir de cette instance qui a été stoppée durant la période COVID et quelle articulation avec le CAESUG ? Où en sont les gros dossiers type crèche ou maison des personnels ?

- Cédric Buenerd répond que son service a manqué de forces vives et de temps pour animer cette commission. A l'occasion du renouvellement des CT fin 2022, la question de la vie de cette commission sera posée. En attendant, cela n'empêche pas la Direction de l'Environnement Social d'avoir des échanges et des discussions avec le CAESUG par l'intermédiaire de sa présidente et de sa coordinatrice.
- Il y a eu un accord cadre QVT en juin 2018 sur la maison des personnels, mais la crèche était le projet prioritaire (55 berceaux prévus, soit 90 à 100 enfants)

La présidente du CAESUG rappelle qu'une subvention a été votée pour la vente de tickets cinéma sur Grenoble : on recherche toujours une équipe de 4 ou 5 bénévoles pour prendre en charge ce dossier.

CLOTURE DE L'ASSEMBLEE GENERALE

L'ordre du jour étant épuisé, Béatrice GENNARO remercie les présent.e.s de leur participation, signale que les rapports moral et financier seront affichés sur le site caesug.grenoble.cnrs.fr rubrique « *Qui sommes-nous ?* » / « *Les instances* » / « *rapports et bilans* ». Le compte rendu de la présente réunion pourra être adressé à toute personne qui en fera la demande.

Puis la présidente clôt l'Assemblée Générale.

FIN DE L'ASSEMBLEE GENERALE

Certifié conforme :
Béatrice GENNARO
Présidente du CAESUG

