



BUREAU DU 19 DECEMBRE 2025 : Relevé de décisions validé lors du bureau du 16 janvier 2026

Présents : David BARRAL, Eric CONDAMINE, Sylvie COSTREL, Grégory GROSA, Sarah ORSINI, Daniel FINAZZO, Coriandre VILAIN, Nadège MASNADA

Absents : /

Pour le relevé de décisions : Coriandre VILAIN

D É B U T D E B U R E A U : 1 2 H

1/ Fonctionnement du Bureau

Le bureau valide l'idée d'alterner les sites sur lesquels les bureaux auront lieu : Campus, Viallet, Polygone.

Prochaines dates :

- Mardi 06/01/2026, 9h30, CNRS (rencontre personnel CAESUG)
- Vendredi 16/01/2026, 12h Campus Stendhal bâtiment C (avec buffet Arbre Fruité pour tester)
- Vendredi 30/01/2026 12h Viallet

Comptes-rendus:

- Un relevé de décision est généré à partir du CR détaillé de la réunion de bureau N et envoyé au CA après validation lors de la réunion de Bureau N+ 1.
- Dépôt des CR détaillés dans un espace réservé pour le bureau. et des relevés de décision sur cloud (instances_caesug_2025-2028). **Nadège** a les droits d'enregistrement. Les membres du CA ont les droits en lecture. **Nadège** envoie le lien.
- En cas de point RH, on y fait mention dans le CR mais le détail n'est pas mentionné, seuls le président et la coordinatrice ont accès aux documents RH.

2 / Activité ski du dimanche (et du samedi)

Le coût principal pour le CAESUG réside dans la prise en charge du transport par bus, dont le montant est compris entre 1 000 € et 1 250 € par bus.

Un budget global annuel est alloué à l'activité ski par le CA.

Afin de respecter ce budget, la règle générale suivante est retenue :

- Un bus est commandé par défaut pour l'activité du dimanche.
- Le bus peut être annulé sans frais jusqu'au jeudi midi.
- Il est annulé si le nombre d'inscrits est inférieur à 20, les tarifs USCA ne s'appliquant qu'à partir de ce seuil.
- Un second bus peut être commandé en concertation avec l'équipe administrative à partir de 100 inscrits.



Compte tenu du coût élevé du bus pour le CAESUG, il convient d'évaluer et de définir une limite annuelle au nombre de sorties pour lesquelles deux bus peuvent être mis à disposition au lieu d'un seul, afin d'éviter tout dépassement budgétaire. Toute dérogation à cette limite devra faire l'objet d'une décision du CA.

La commande d'un bus supplémentaire soulève également la question de la concordance entre le nombre d'inscrits affiché sur le site web et le nombre réel de participants le jour de la sortie. Une solution envisageable pour fiabiliser les inscriptions serait la mise en place d'un paiement en ligne au moment de l'inscription.

3/ Validation de la date du prochain CA

24 votants

Meilleure date : 05/02/2025 9h-12h. Lieu : CNRS (**Nadège** gère les autorisations). Ordre du jour à prévoir.

4/ Rencontre du Bureau avec les personnels du Caesug

Proposition du mardi 6 janvier matin, au polygone à 9h30

5/ Décharges de service

Nadège rappelle les références aux décharges de service dans la convention CAESUG-UNIV et dans la convention CNRS-CAES.

Décharges déjà validées (en octobre) : 743 heures / 21 agents

Ski mercredi	CNRS	5 agents	216 h
	UGA	3 agents	165 h
	G-INP	5 agents	198 h
	IEP	1 agent	44 h
	TOTAL	14 agents	590 h
Ski autres (locations, sorties week-ends)	CNRS	3 agents	60 h
	UGA	1 agent	4 h
	TOTAL	4 agents	64 h
ACTIVITES AUTRES (yoga escalade et voile)	CNRS	1 agent	60 h
	UGA	2 agents	29 h
	TOTAL	4 agents	89 h

Celles nouvellement reçues : 9 décharges d'administrateurs sont arrivées et sont signés par le président

Concernant les heures de décharge des enseignants, le bureau propose que dans un premier temps, les personnes concernées notent les heures comme tout le monde. Nadège contacte Cédric Buenerd pour savoir comment l'UGA peut prendre en compte les heures des enseignants.

6/ Points divers / informations

- festival Ecran Total (cinéma)

- la facture 2025 est arrivée et en attente de paiement : 10 billets ont été pris avec le code de réduction du Caesug par des personnes non ouvrants-droit (valeur totale 15 €). Le bureau valide le paiement en ajoutant une note précisant qu'on paye exceptionnellement (vue la faible somme) mais qu'on va s'engager sur le changement du fonctionnement pour éviter que ça se reproduise.

- le bilan du festival Ecran Total 2025 est arrivé. Il y a besoin de nommer un référent CAESUG pour le festival Ecran Total 2026 (participation aux réunions, informations diverses...) ?

Nadège présente le bilan lors du prochain CA. On demandera qui est OK pour être référent.

7/ Points à discuter lors des prochains bureaux :

- **communication des résultats des élections**
 - * interne : site internet / newsletter...
 - Mise à jour du site internet faite par Nadège (nouveaux élus, statuts, règlement intérieur)
 - * externe : tutelles, partenaires...
- **e-CoLoS !** est un projet pédagogique qui existe depuis plusieurs années : la maison en terre fait partie de 3 bâtiments instrumentés en thermo énergétiques, et des enseignements et des expérimentations sont mis en place à destination d'étudiants (génie civil iut et phitem, ensag...). Régulièrement, et en accord avec l'organisation du travail du Caesug, sont organisés des visites, des tests et des relevés. Dominique Daudon, la responsable du projet, souhaite présenter le projet aux nouveaux élus en espérant que les accords de fonctionnement obtenus précédemment seront renouvelés.
- **Point sur les conventions institutionnelles**
 - **Convention CAESUG-CAES** : la convention a été signée en 2011 pour 4 ans, renouvelable deux fois, (2011-2014 / 2015-2018 / 2019-2022). Il faut donc la renouveler.
 - **Convention CAESUG-DR11** : Une première ébauche avait été travaillée en interne au Caesug (dernière version en janvier 2025), non transmise à la délégation. Il faut poursuivre le travail.
 - **Convention CAESUG-établissements signataires de la convention de partenariat (UGA, G-INP, IEP)** : La convention a été signée au 1^{er} janvier 2022 pour 5 ans. Elle se termine donc au 31 décembre 2026.
- **marché des producteurs** : demande du comité des résidents Muse de mettre en place un marché des producteurs sur le parvis de MUSE. À discuter lors d'un prochain CA.
- **réunion schéma directeur sport UGA** : Nadège a participé à la première réunion le 12 décembre 2025. L'objectif est d'écrire un schéma directeur spécifique au sport qui s'intégrera dans les autres schémas directeurs et du plan stratégique de l'UGA, dans le cadre de l'axe transformation écologique (TREC). Le SUAPS a déjà commencé à travailler sur un document qui cible deux objectifs stratégiques : « former et sensibiliser » et « transformer ». Nadège a repéré des thématiques qui peuvent être en lien avec le Caesug : les achats, les installations sportives, l'évolution des activités de montagne, l'éco-anxiété.

Prochaine réunion de bureau : 06/01/2025 (rencontre personnel CAESUG) au CNRS