



BUREAU DU 16 JANVIER 2025 – Relevé de décisions (validé le 30 janvier 2026)

Présents : Eric CONDAMINE, Sylvie COSTREL, Grégory GROSA, Daniel FINAZZO, Coriandre VILAIN, Nadège MASNADA, David BARRAL

Excusés : Sarah ORSINI

Pour le relevé de décisions : Coriandre VILAIN

D É B U T D E B U R E A U : 1 2 H

1. Validation du RD (Rapport de Décision) du dernier Bureau avant communication au CA

OK

2. Retours sur rédaction du RD et du CR (Compte-Rendu détaillé) du dernier Bureau et sur la publication pour le CA

On a validé que les CR étaient sur un lien cloud accessible uniquement des membres du bureau. Les RD seront accessibles aux membres du CA. Seuls les RD de CA et de Bureau seront visibles sur le site web.

3. Décharges des membres du Bureau

Le 100% « présidence du CAESUG » est partagé de la manière suivante :

Eric (Président- 40%), Greg (VP-20%), Daniel (Trésorier-20%), Coriandre (Secrétaire-20%).

Les autres membres du Bureau (Sylvie, David et Sarah) demandent 60h.

4. Retours sur rencontre équipe administrative Caesug et Bureau

Très bon retour.

On propose de reprendre l'idée d'une rencontre salariés/bureau au moins 2 fois / an : janvier et juin

On met un point concernant les rencontres avec les bénévoles pour un prochain bureau.

5. Points non discutés lors du précédent Bureau

- communication résultats élections

Nadège a mis sur la page web.

Un courrier est prévu pour les représentants des instances présentant Eric et le nouveau bureau (Président CAES, délégué DR11 CNRS, président UGA, Administrateur général INP, directeur IEP).

- projet e-colos

Projet autour de la maison en terre (capteurs d'hygrométrie, température...) piloté par Dominique Daudon. Validé après avoir pris l'avis des personnels du lieu. Contrainte : quelques jours dans l'année les étudiants et les enseignants viennent faire des manip dans la maison en terre. Pas très impactant (hors horaire CAESUG). On valide que le projet peut se poursuivre au vu du faible impact pour les salariées.

Rq : pas de convention écrite. Sylvie propose qu'on les invite lors de la rencontre CA/salariés de juin/juillet. Nadège voit si c'est faisable auprès de Dominique Daudon.

- marché des producteurs Muse

L'association des utilisateurs de MUSE souhaite organiser un marché des producteurs interne au bâtiment MUSE.

On propose d'en parler au CA en parallèle de la discussion autour de la remise en marche du GT marché des producteurs.

6. Point sur RI, statuts et conventions

RI :

Un pb du RI impose une règle de quorum 25% + 1.

On propose de supprimer le quorum. Et de rester sur l'idée d'1 seul tour à la proportionnelle intégrale.

La phrase « *De plus un représentant de chaque instance de concertation chargée de l'action sociale des établissements signataires de la convention est désigné en priorité parmi les élus pour y participer, en tant qu'invité, sans voix délibérative* » est difficilement interprétable.

Nadège rappelle que cette phrase a été proposée lors de la signature de la convention avec les établissements partenaires (SCAS pour G-INP ; CES pour l'UGA)

On propose de changer : De plus **un élu** de chaque instance de concertation chargée de l'action sociale des établissements signataires de la convention est désigné ~~en priorité parmi les élus~~ pour y participer, en tant qu'invité, sans voix délibérative

Statuts :

- Reste-t-on sur 7 membres ou revient-on à 6. Après discussion on reste à 7.
- Procuration (article 20). Il est écrit 1 seule procuration par personne.

On propose au CA de rester sur 1 mais on rajoute au RI les modalités de vérification des procurations.

/// Fin des discussions ///

- ordre du jour du CA à décider (points déjà abordés : les objectifs du mandat / les groupes de travail / les conventions, le nombre max de mandats successifs). Nadège propose l'odj par mail et on valide avant le 23/01 l'odj
- prochaine réunion 30 janvier Viallet