



BUREAU DU 30 JANVIER 2025 – Relevé de décisions (validé le 2 février 2026)

Présents : David BARRAL, Eric CONDAMINE, Sylvie COSTREL, Daniel FINAZZO, Grégory GROSA, Nadège MASNADA, Sarah ORSINI, Coriandre VILAIN

Pour le relevé de décisions : Nadège MASNADA

D É B U T D E B U R E A U : 1 2 H

1. Validation du RD (Relevé de Décision) du Bureau du 16 janvier 2026 avant communication au CA

OK, à diffuser au CA.

Nadège propose de rédiger le RD en direct pendant la réunion pour plus de rapidité / validation par tous en direct.

Les autres membres du Bureau se chargent du CR détaillé.

2. Conventions

- Convention avec le CAES (dernière en date 2011-2022)

De 3 postes mis à disposition en 1993 (pour 1 400 agents), on est passé à 2 postes en 2011.

Actuellement 1 poste pérenne (pour 2 167 agents CNRS)

- Convention avec les Universités (dernière en date 2022-2026)

Per capita = 80€ depuis 10 ans

7834 ouvrants droit (OD) en 2025

Demander au commissaire aux comptes la valeur du fond de roulement obligatoire pour les 6 mois nécessaires au fonctionnement du Caesug.

Voir avec le CA comment utiliser les réserves (hors charges de personnel)

3. Dates des prochains Bureaux

- vendredi 27/02 à l'hôpital
- vendredi 13/03 au Liphy
- vendredi 27/03 à Néel
- vendredi 24/04 à Croma
- jeudi 07/05 à Litt&Arts Stendhal
- jeudi 21/05 à Gipsa Stendhal
- vendredi 05/06 à Viallet
- vendredi 19/06 à l'hôpital
- vendredi 3/07 au Liphy
- vendredi 10/07 à Néel
- vendredi 04/09 à la médiathèque Caesug campus

4. Point divers

- **CA du 5 février**

Accueil CA :

- o Nadège demande au boulanger du ski s'il peut livrer des viennoiseries
Sinon, Sylvie s'en charge.

- o Nadège s'occupe du café et eau chaude
- o Sarah prend 4 bouteilles de jus de fruits
- o David s'occupe des gobelets en carton + sopalin

Proposition d'un trombinoscope :

- o Les photos sont prises par Sarah
- o Nadège demande à la repro CNRS pour avoir un fond avec logo Caesug pour les photos (si possible, voir Fred DC)

Animation du point « grands chantiers » du mandat

- o Nadège anime le point (post-it et gommettes)

- **Incident ski sur le site CNRS au retour bus ski**

14 janvier : un véhicule a accroché un autre véhicule en sortant de son stationnement + a roulé sur un sac et un casque de ski + est sorti sans respecter le protocole

Sur la demande de la délégation, un mail a été fait à tous les parents pour rappeler les règles

À partir de maintenant, chaque année, lors de l'inscription (ski/voile) nécessitant une autorisation d'entrée sur le site, le respect du règlement intérieur doit être accepté et est indiqué sur le formulaire d'inscription.

- **Aménagement sous-sol CNRS :**

La ludothèque change de pièce pour avoir plus d'espace (partage de la salle Gizeh avec l'activité DVD pour les permanences du jeudi midi), achats de meubles de rangement en cours (opération blanche entre la vente des anciens meubles CD et les nouveaux meubles), animation/inauguration proposée le 9 ou 16 mars par les référents ludothèques (présence élus ?)

- **Rénovation piscine (espace vestiaires et douches)**

Eric a fait un courrier (22/01) au VP « appui au pilotage, projets structurants et patrimoine », à la directrice du patrimoine UGA et au directeur des installations sportives SUAPS.

Le directeur des installations sportives SUAPS a répondu que le dossier était ouvert depuis 5 ans.

Il nous fait part également d'un projet de rénovation de la halle tennis à échéance 2027-2028 qui prévoit des espaces potentiellement exploitables par le Caesug (salle de musculation et salle polyvalente fitness-yoga).

Eric demande au responsable des installations sportives quelle suite à donner

- **Nettoyage douches CNRS**

Un test concluant sur une des deux douches a été fait par un bénévole avec un produit professionnel. Éric contacte la responsable de l'équipe ménage + STL pour faire le point.