



Comité d'Action et d'Entraide Sociales du CNRS et des Universités de Grenoble

ASSEMBLEE GENERALE DU CAESUG

Exercice 2024

Lundi 16 juin 2025

AUDITORIUM IMAG
Place du torrent – Domaine Universitaire SMH

COMPTE RENDU

ORDRE DU JOUR

- 1/ Rapport moral
- 2/ Rapport financier
- 3/ Rapport du commissaire aux comptes
- 4/ Votes

SIEGE SOCIAL : CNRS - 25, avenue des Martyrs - BP 166 - 38042 GRENOBLE Cedex 9 - Tél. 04 76 88 10 70
ANTENNE CAMPUS : Maison en Terre – 666 avenue Centrale - DU SMH - Tél. 04 76 82 56 44

caesug.caes.cnrs.fr

Association immatriculée au Registre des opérateurs de voyages et de séjours sous le n° IM038110017
Garant financier : FMS-UNAT (Paris) - RC professionnelle : MAIF (Niort)

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Sont notamment présents dans l'assemblée :

Des élus du CA : Gwennou Coupier, Daniel Finazzo, Thierry Gaudé, Béatrice Gennaro, Pierre Giroux, Dominique Goleret, Souad Houama, Claudine Kahane, Henri Naval-Romero, Joëlle Paparella, Benjamin Pichat, Anik Ponsonnet, Michèle Rombaut, Marie-Claire Saint-Lager, Christophe Savariaux, Jean-Marc Tonnerre, Coriandre Vilain

L'équipe permanente du CAESUG : Elif Bagdad, Marie Besson-Pereira, Valérie Criticos, Nadège Masnada

Les représentants de nos tutelles : Christine Verdier (UGA), Cédric Buenerd (UGA), Ioannis Parissis (G-INP-UGA)

Le commissaire aux comptes (Mounir Aroui) est présent.

72 personnes sont présentes dans la salle

45 personnes ont donné procuration

⇒ 117 personnes pourront prendre part aux votes de l'Assemblée Générale du jour.

La séance est ouverte à 12h25 par la présidente qui remercie les nombreuses personnes présentes pour cette réunion annuelle. Elle présente les membres du Bureau présents à ses côtés.

1/. RAPPORT MORAL

Béatrice GENNARO, présidente du CAESUG, présente le rapport moral de l'année 2024 :

« Chers collègues,

Je vous remercie d'être présents pour cette nouvelle Assemblée Générale du Caesug.

Merci à vous les représentants des Etablissements pour votre fidélité à ce rendez-vous annuel.

Je vois Christine Verdier et Cédric Buenerd pour l'UGA ainsi que Ioannis Parisi pour Grenoble-INP-UGA.

Merci M. Aroui notre commissaire aux comptes, d'être là également. Vous vous rendez très disponible pour répondre à nos questions, ce qui nous permet de mieux comprendre les ressorts comptables et appréhender intelligemment les projections financières.

C'est aujourd'hui la dernière assemblée générale de ce mandat 2022-2025.

Nous allons en effet renouveler les membres du Conseil d'Administration au mois de novembre prochain. Vous serez appelés à voter par voie électronique du 20 au 27 novembre 2025. Ces élections sont importantes pour le Caesug car comme dans toute association, ce sont les élus qui valident les actions à mener et décident de la répartition des budgets alloués, en prenant en compte les conseils de notre équipe administrative et des besoins des personnels.

Je remercie mes collègues et amis de la liste sgen/uns/snptes pour leur engagement à mes côtés tout au long de ce mandat qui n'a pas toujours été facile. Être élu dans une association comme le Caesug c'est avoir un attachement fort pour le collectif et pour l'action sociale. Et cela vous l'avez bien montré durant ces 3 années.

- Je tiens à remercier les élus du CAES et plus particulièrement Laurent, Patrice, Caroline et Sandrine, que j'ai beaucoup sollicités ces derniers mois. Mes remerciements vont également aux personnels des services RH, communication et informatique du CAES qui nous ont beaucoup accompagnés en conseil et développement et qui continuent à le faire.*

Grâce à eux nous pouvons vous proposer un site web tout nouveau tout beau depuis le mois de septembre dernier. Nos actus et nos activités sont plus visibles et bien mises en valeur.

- *Suite au départ d'une de nos gestionnaires pour un congés longue durée, le demi-poste CNRS a été rendu au CAES. Celui-ci nous l'a restitué sous forme de CDD de 1 an à mi-temps. Nous avons embauché Sylvie sur un CDD Caesug de 6 mois en octobre 2024 et nous sommes ravis qu'elle ait accepté de rester encore une année parmi nous grâce à ce contrat CNRS. Nous espérons maintenant que ce CDD pourra être renouvelé.*
- *Enfin, et pas des moindres puisque je porte ce projet depuis 4 ans maintenant, alors qu'il était déjà en bonne voie avec l'ancien président du CAES, il s'est concrétisé il y a quelques semaines seulement. Nous sommes en train de travailler avec le service informatique du CAES pour vous proposer de nouveaux outils pour la gestion dématérialisée des documents, des inscriptions et à termes des paiements en ligne. Ces outils existent déjà au CAES, ils seront adaptés à notre usage afin que nous puissions les ouvrir à tous nos ouvriers-droit, qu'ils soient CNRS ou universitaires. Tous les agents bénéficiaires auront ainsi accès aux mêmes espaces numériques. L'autre grand bénéfice se verra au niveau de la gestion car notre équipe administrative utilisera les mêmes outils de gestion et de finance pour l'ensemble des bénéficiaires et sera épaulée par une équipe dédiée. Nous devrions commencer le déploiement à la rentrée.*

Mes remerciements et ma reconnaissance vont tout particulièrement à vous, Elif, Stéphanie, Marie, Valérie et Nadège et la toute dernière arrivée Sylvie. Vous pour qui j'ai le plus grand respect et la plus grande sympathie. Je prends beaucoup de plaisir à travailler avec vous. Vous êtes à la fois patientes et attentionnées et même si vous êtes débordées vous avez toujours du temps pour répondre à toutes les questions. Répondre aux miennes aussi, souvent récurrentes quand j'ai un peu la mémoire qui flanche ! Ces dernières années ont été compliquées car nous avons souvent eu un déficit en ressource humaine mais vous vous êtes mobilisées car pas question pour vous que les agents pâtissent de ces difficultés. Vous êtes de très belles personnes et vous formez un beau collectif. Vous êtes solidaires les unes envers les autres, alors surtout ne changez pas !

Avec le rapport d'activité, vous allez découvrir que nos activités ont retrouvé une bonne dynamique.

En vous remerciant pour votre attention. »

La parole est donnée au trésorier pour le rapport financier.

2/. RAPPORT FINANCIER

Daniel Finazzo, trésorier, présente les comptes 2024.

Etablis sur l'année civile, le COMPTE DE RESULTAT et le BILAN sont les documents comptables de base incontournables pour toute clôture d'exercice.

COMPTE DE RESULTAT

Le COMPTE DE RESULTAT résume la vie de l'association au cours de l'exercice civil. C'est l'état comptable qui permet d'analyser le résultat des opérations de l'exercice.

Il ne tient compte que des opérations ayant une incidence sur le résultat de l'exercice : les PRODUITS D'EXPLOITATION (ou recettes) desquels on déduit les CHARGES D'EXPLOITATION (dépenses)

Les résultats qui en découlent sont :

- le RESULTAT D'EXPLOITATION (activité normale)
- le RESULTAT FINANCIER (opérations financières)
- le RESULTAT EXCEPTIONNEL (en dehors de l'activité normale)

Le RESULTAT NET indique l'EXCEDENT ou le DEFICIT de l'exercice qui s'intègre à part entière dans le bilan.

Pour l'année 2024 :

Le résultat d'exploitation est de **-33.667€**

Le résultat financier est de **+24.295€**

Le résultat exceptionnel est de **-9.372€**

Le Chiffre d'Affaires est stable.

Les subventions sont en légère hausse (+2%) et sont le reflet du nombre d'agents présents en début d'exercice.

Les autres achats et charges externes sont stables.

Le résultat d'exploitation est négatif (plus de charges que de produits) mais moins important que le prévisionnel (-50.000€).

Le résultat financier et le résultat exceptionnel réduisent le déficit du résultat d'exploitation, pour arriver au **résultat de l'exercice de -9 934 €.**

Au regard du chiffre d'affaires du Caesug (un peu plus de 1.100k€), on considère que l'activité de l'année est à l'équilibre.

COMPTE DE RESULTAT

31/12/2024	2024	2023
PRODUITS D'EXPLOITATION		
Ventes et prestations	495 149	479 272
Production vendue		
MONTANT NET CHIFFRE D'AFFAIRES	495 149	479 272
Subvention d'exploitation	694 891	682 697
Reprise sur provisions & transferts de charges	1 730	1 767
Autres produits	5 872	5 665
TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION	1 197 642	1 169 401
CHARGES D'EXPLOITATION		
Achats marchandises et var. stocks		
Achats approvisionnements et var. stocks		
Autres achats et charges externes	1 033 636	1 011 081
Impôts - taxes et formations	668	639
Salaires et traitements	126 098	118 286
Charges sociales	43 529	42 187
Dotations aux amortissements	22 362	27 717,50
Dotations prov dépréciation créances		
Dotations prov pour risques et charges	1 449	1 218
Autres charges	3 567	5 484
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	1 231 310	1 206 613
RESULTAT D'EXPLOITATION	-33 667	-37 212
Produits financiers	24 295	17 976
Charges financières		
RESULTAT FINANCIER	24 295	17 976
RESULTAT COURANT	-9 372	-19 235
Produits exceptionnels		
sur opérations de gestion	4 104	9 592
sur opérations en capital	0	0
Charges exceptionnelles		
sur opérations de gestion	4 666	1 816
sur opérations en capital	0	0
RESULTAT EXCEPTIONNEL	-562	7 776
TOTAL DES PRODUITS	1 226 042	1 196 970
TOTAL DES CHARGES	1 235 976	1 208 429
SOLDE INTERMEDIAIRE	-9 934	-11 460
+ Report de ressources non utilisées des exercices antérieurs		
- Engagements à réaliser		
RESULTAT NET	-9 934	-11 460
VALORISATION DES AVANTAGES EN NATURE		
Salaires et charges CNRS	54 095	79 767,00

Bilan au 31 décembre 2024

BILAN ACTIF					BILAN PASSIF		
Date : 31/12/2024	2024			2023		2024	2023
ACTIF	Brut	Amort. Prov.	Net	Net	PASSIF		
Actif immobilisé					Fonds propres		
Immobilisations incorporelles	14 651	14 651			Réserves	969 119	969 119
Immobilisations corporelles	712 337	595 684	116 653	117 094	Report à nouveau	50 362	61 821
Immobilisations financières					Subv. d'investissement	27 383	33 049
Prêts					Résultat de l'exercice	-9 934	-11 460
Total I	726 988	610 335	116 653	117 094	Total I	1 036 930	1 052 530
Actif circulant					Provisions pour risques et charges		
Avances & acomptes			0	0	Provisions pour risques		
Adhérents					Provisions pour charges	20 805	19 356
Créances	59 360		59 360	76 956	Total II	20 805	19 356
Valeurs mobilières de placement	23 186		23 186	23 186	Fonds dédiés		
- disponibilités	975 967		975 967	991 274	Total III		
Charges constatées d'avance	74 378		74 378	66 092	Dettes		
Total II	1 132 891		1 132 891	1 157 507	Emprunts & dettes		
TOTAL GENERAL (I+II)	1 859 879	610 335	1 249 544	1 274 601	Avances et acomptes adhérents		
					Fournisseurs	97 319	101 851
					Dettes fiscales et sociales	18 483	17 346
					Autres dettes	8 065	15 142
					Produits constatés d'avance	67 941	68 376
					Total IV	191 809	202 716
					TOTAL GENERAL (I+ II+III+IV)	1 249 544	1 274 601

La trésorerie et le fond de roulement sont suffisants pour l'activité du CAESUG.

Conclusion : la situation financière est saine.

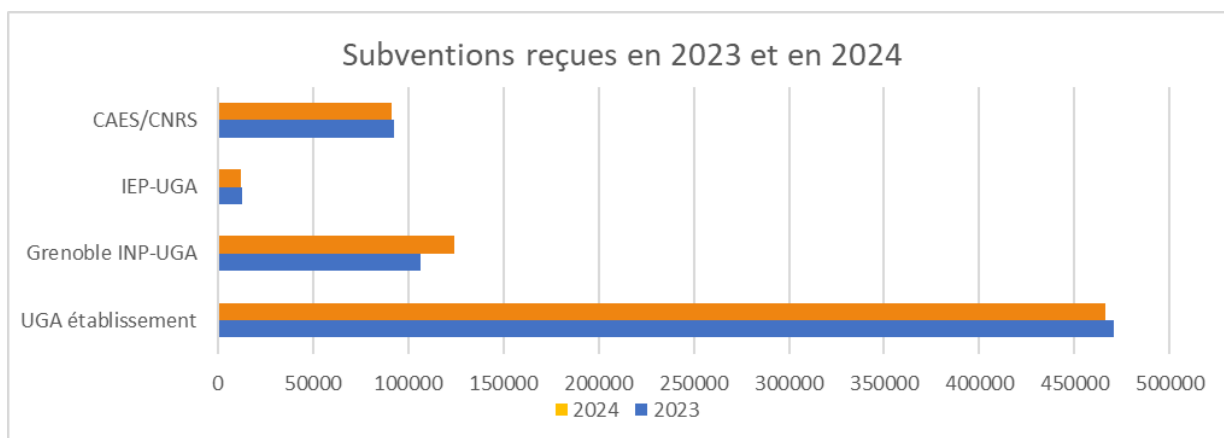
Fonds propres :

- Report à nouveau : **50.362 €**

- Réserves : **969 119 €** (identiques à 2023)

⇒ **Le CA propose de ponctionner le déficit de 9.934€ sur le report à nouveau.**

Subventions reçues en 2023 et en 2024



Les subventions de l'**UGA Etablissement** et de l'**IEP-UGA**, de la **FONDATION UGA** et du **CAES/CNRS** sont relativement stables en 2024 par rapport à 2023. Notons une légère progression de 17 % pour **GRENOBLE INP-UGA**, qui pourrait s'expliquer par l'absorption des personnels IAE et Polytech.

Pour info, la subvention versée par les établissements correspond au **per capita de 80 euros** en fonction du personnel présent au 15 janvier.

Le **CAES** rembourse intégralement au CAESUG le montant des aides versées pour les activités enfance des agents **CNRS** et la subvention reste stable.

Les dépenses par activités

	DEPENSES DES SUBVENTIONS			
	Voté 2024	Réalisé 2024	Réalisé 2023	Réalisé 2022
1° - ACTIVITES				
Enfance	242 600,00	251 923,32	232 481	211 784
Culture	35 990,00	29 438,17	20 884	18 468
Retraite	2 620,00	1 535,42	417	669
Sports	79 600,00	87 709,48	87 023	81 763
Ski	24 130,00	23 051,02	25 787	28 123
Vacances/Week ENDS	163 870,00	131 432,34	151 719	140 321
2° - FONCTIONNEMENT CAESUG				
Fonctionnement général	20 000,00	22 706,18	28 592	22 252
Salaires + charges	153 000,00	167 708,25	162 330	152 538
Ligne souple du Bureau	10 000,00	11 789,59	7 813	35 521
Amortissement Informatique et Bureau	2 200,00	471,02	2 174	2 472
TOTAL	734 010	727 765	719 219	693 912
AUTRES				
Divers : Election	0	-		10 751
TOTAL DEPENSES	734 010	727 765	719 219	704 663
Pour mémoire				
Salaires + charges financés par le CNRS		54 095	79 767	76 282
Investissements (pour rappel)		2024	2023	2022
Enfance		-	-	-
Culture		10 706	-	-
Retraite		-	-	-
Sport		11 216	-	13 287
Ski		-	-	-
Vacances		-	-	-
Administration		-	-	4 239
TOTAL		21 921	-	17 526

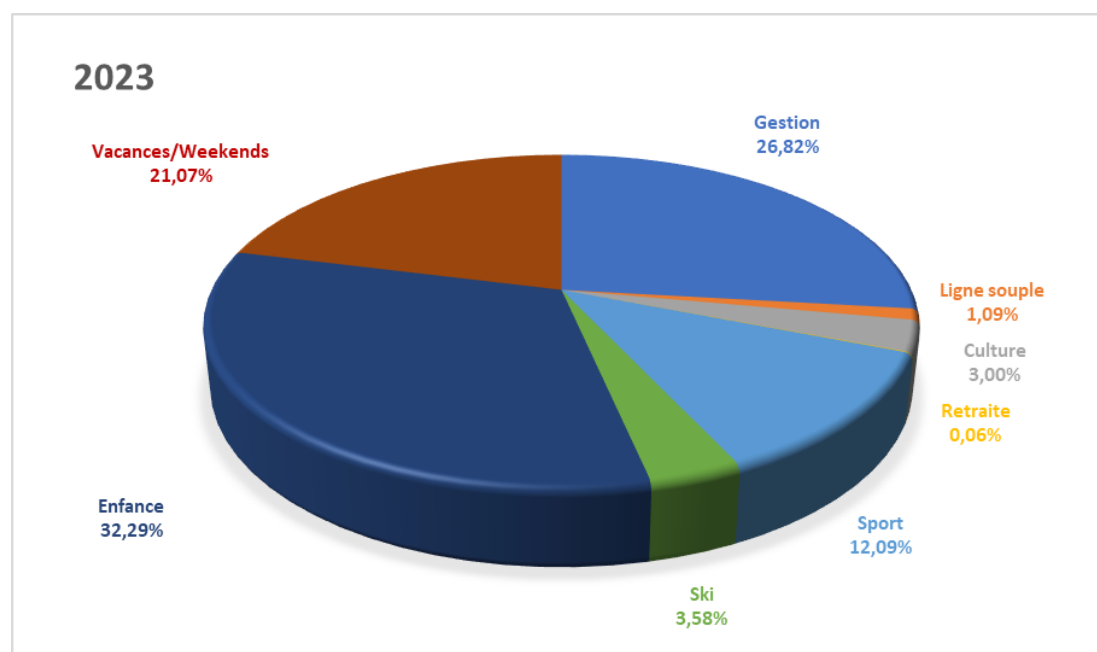
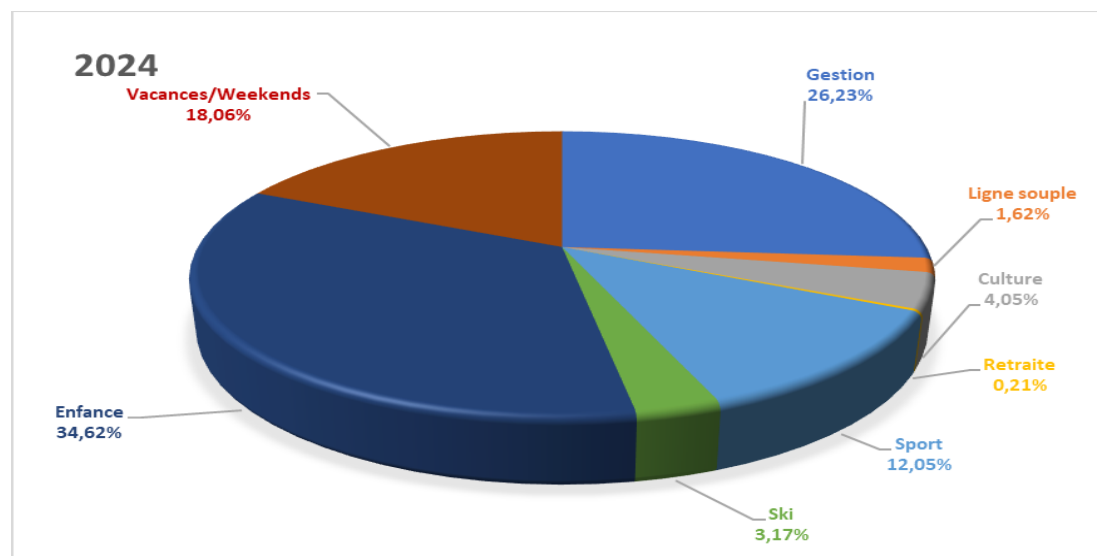
Le secteur vacances affiche une légère baisse (difficulté des ménages ?, hausse des tarifs ?...), compensée en partie par une légère hausse du secteur enfance (nouveau calcul au TD) et en partie liée de nouvelles activités de proximité.

La ligne souple du Bureau a intégré l'embauche de 2 stagiaires (site internet et covoiturage) et le CDD de 3,5 mois.

Dépenses d'investissement 2024 : 21 921 €

2 bateaux pour la voile et l'aménagement du sous-sol du polygone.

Répartition par type d'activités



En conclusion

Pour rappel le CA avait voté un résultat prévisionnel déficitaire de 50.000€, nous finissons avec un résultat déficitaire d'environ 10.000€.

Ce qui s'explique de la façon suivante :

- Comme vu dans le document « bilan dépense des subventions reçues » nous avons projeté des subventions à 684.000€ alors que nous avons reçu 694.000€ (+10.000€)
- Dans un budget prévisionnel, nous n'avons pas la capacité d'anticiper les intérêts d'épargne. Or, vous pouvez constater dans le Compte de résultat que ceux-ci s'élèvent à 24.000€.

Si nous n'avions pas perçu ces 34.000€ supplémentaires, nous aurions clôturé l'année avec un déficit de 45.000€. Et c'est seulement grâce à ces entrées d'argent non quantifiables que nous clôturons l'année avec un déficit de 9 934€, ce qui s'apparente à un résultat à l'équilibre. Nous pouvons donc nous féliciter de la cohérence entre le prévisionnel et le réalisé.

Au niveau de l'équilibre financier, le bilan comptable présente **une situation saine au 31 décembre 2024**. Le fond de roulement (FR) permet de financer le décalage de trésorerie entre les créances clients et les dettes fournisseurs.

Avec un chiffre d'affaires de près de 1 200 000€ notons que nous retrouvons celui laissé en 2019. Ces chiffres confirment la progression initiée en 2023 et nous espérons que cette dynamique sera maintenue pour les prochaines années.

Je tiens à remercier l'équipe du **CAESUG** pour la collaboration avec les membres du Conseil d'Administration, et du professionnalisme lors de la préparation de la clôture comptable. Je remercie M. le Commissaire aux Comptes pour son analyse en vue de la certification des comptes.

Enfin, je remercie la confiance qui m'a été donnée par les membres du Conseil d'Administration pour la présentation de la clôture comptable.

3/. RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES

Le rôle du commissaire aux comptes est de vérifier et de certifier les comptes, c'est-à-dire de garantir que les comptes présentés sont exacts et résultent du bon accomplissement dans les règles de l'objet statutaire du CAESUG. C'est une garantie à la fois pour les établissements financeurs et pour les salariés de l'association.

Le commissaire aux comptes ne lit par son rapport en entier (il est disponible sur demande), il ne lit que le premier paragraphe, certification sans réserve.

Mesdames, Messieurs les adhérents,

*En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre Assemblée Générale, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de l'Association **CAESUG** relatifs à l'exercice clos le **31 décembre 2024**, tels qu'ils sont joints au présent rapport. Ces comptes ont été arrêtés par le Conseil d'administration le 27 mars 2025.*

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice.

Pour la SAS AZ CONSULTANTS – Mounir Aroui Commissaire aux Comptes

4/. VOTES

L'assemblée échange avant de procéder aux votes (interventions non retranscrites).

L'Assemblée Générale procède aux votes (117 personnes présentes ou représentées au moment du vote) :

- ▶ **Le rapport moral n'est pas approuvé** (90 voix contre / 3 abstentions / 24 voix pour)
- ▶ **Le rapport financier est approuvé à l'unanimité** (117 voix pour)
- ▶ **Les comptes 2024 sont approuvés à l'unanimité** (117 voix pour)
- ▶ **L'Assemblée Générale vote l'affectation du résultat de l'année 2024 (-9.934€) en report à nouveau à l'unanimité** (117 voix pour)

5/. RAPPORT D'ACTIVITES

Le vice-président Christophe Savariaux présente le rapport d'activités de la saison passée.

Au début de ce mandat, nous avons affiché des objectifs ambitieux dans la continuité des actions menées auparavant.

Renouvellement des offres culturelles, nouveaux lieux de rencontre, enquêtes de satisfaction afin de répondre au mieux à vos attentes et évolution de nos outils de gestion/comptabilité pour faciliter le traitement de vos dossiers.

Vous allez découvrir que, durant cette dernière année de mandat, tous nos engagements ont été tenus et même dépassés :

1. *Les travaux de la bibliothèque au sous-sol du Polygone ont été terminés en juin 2024. Les peintures, les sols et l'éclairage ont été refaits à neuf.
Côté médiathèque Campus, le réseau filaire et wifi et les murs ont été finalisés en décembre 2024.
Nous avons pu ainsi acheter des tables rabattables et des chaises pour initier le projet de nouvelles activités culturelles que nous avons voté en 2022. Je vous en parlerai plus loin.*
2. *Le nouveau site web du Caesug a été lancé à la rentrée 2024. Nous sommes très fiers d'avoir pu tenir les délais annoncés et tout ça c'est grâce à notre équipe de professionnelles qui a œuvré d'arrache-pieds pour basculer toutes les informations de l'ancien vers le nouveau site. C'est une tâche très chronophage et si vous ajoutez à cela la prise en main d'un nouvel outil par des personnes qui ne sont pas expertes en communication, vous pouvez imaginer la charge de travail.
Ce nouveau site web nous a également permis de moderniser la mise en page de notre newsletter mensuelle, qui est très largement diffusée par nos correspondants et nos établissements partenaires.*
3. *Le nouveau site de covoiturage a également été mis en ligne. Il s'agit d'une version plus moderne du site mis en ligne par Frédéric depuis 2007. Grâce à la nouvelle carte interactive et la nouvelle base de données et l'ajout du site de Valence, nous avons pu redynamiser cette offre. Depuis septembre 2024, c'est 171 inscrits et 89 trajets qui sont proposés. Mais je pense que nous pouvons faire encore mieux si vous en parlez autour de vous.*
4. *Nous avons également développé une nouvelle plateforme d'inscription pour le ski adultes dans le but de faciliter l'inscription des familles, ainsi que le travail des bénévoles et de l'équipe administrative. Elle a été mise en ligne cet hiver et après correction de quelques bugs, elle a donné entière satisfaction.*
5. *Nous avons perdu l'accès au gymnase Escape situé sur le site Polygone car le CROUS n'a pas renouvelé son contrat de location avec Grenoble INP. C'est une grande perte pour nous car ce lieu*

accueillait des cours de zumba et de pilates, c'est environ 70 personnes qui n'ont pas pu s'inscrire sur les activités concernées cette année.

Je ne sais pas si c'est l'effet JO 2024, mais nous avons eu un très grand nombre de demandes d'inscriptions à la natation. Malheureusement, nous avons un certain nombre de lignes d'eau attribuées et nous devons cohabiter avec les autres usagers. Ce qui nous a contraints de proposer des changements d'horaires et refuser des doubles inscriptions pour pouvoir accueillir tout le monde. Il n'est jamais facile pour notre équipe de gérer les mécontentements, aussi nous vous demandons un maximum de compréhension et de cordialité.

6. *Après 2 ans d'arrêt, l'activité poterie a enfin pu reprendre. Sous une nouvelle formule car aucun des établissements n'a pu nous proposer de local adapté à cet atelier et à l'utilisation d'un four de cuisson.
Nous sommes accueillis par la MJC des Allobroges pour un créneau hebdomadaire de 2h30. Notre intégration parmi les autres groupes s'est très bien passée, notamment grâce à l'attitude très collégiale de nos collègues inscrits à l'activité et je les en remercie. Nous espérons pouvoir ouvrir un nouveau créneau mais cela ne dépend pas que de nous.*
7. *Nous avons ouvert 2 cours de gym supplémentaires sur le site Viallet pour 2024-2025. C'était une demande forte des usagers du site, nous sommes satisfaits de la création de ces nouveaux créneaux et espérons qu'ils seront maintenus sur le long terme.*
8. *Valérie, notre comptable, a mis en place la prise en charge des chèques ANCV Connect. La plupart des chèques vacances étant aujourd'hui dématérialisés, c'était une étape importante à franchir pour nous si nous voulions continuer à proposer ce service à nos collègues.*
9. *Pour l'activité voile familiale à Laffrey, nous avons fait l'acquisition d'un bateau laser et de 2 paddles. Nous espérons ainsi répondre aux besoins des passionnés de navigation. Nous espérons également qu'ils en prendront bien soin.
en collaboration avec la base nautique et les bénévoles gérant cette activité pour le Caesug, un travail a été entrepris pour améliorer la communication autour des bons gestes de sécurité et d'entretien du matériel.
La saison estivale 2025 s'annonce très bien : les stages enfants sont d'ailleurs tous quasi complets !*
10. *Depuis la rentrée, plusieurs animations culturelles ont été organisées : la ludothèque a proposé des rencontres autour du jeu. Les deux bibliothèques ont participé au prix du livre et BD 2025. Et la médiathèque Campus a lancé la première rencontre « lecture collective ».*
11. *Grâce aux travaux et aux nouveaux aménagements de la médiathèques Campus, nous avons lancé les activités crochet, couture, tricot et dessin au printemps. La grande nouveauté a été de proposer des créneaux stratégiques pour ne pas déranger les activités existantes tout en ayant assez de temps de pratique. C'est un vrai succès aussi seront-elles certainement reconduites.
La démarche va être poursuivie sur le Polygone où nous espérons trouver le même engouement.*
12. *Enfin sur le polygone, grâce à l'accord du Délégué et l'aide du service technique, le marché des producteurs fait son retour. Il sera présent les jours de marché habituels, c'est-à-dire une fois par mois le jeudi matin pour les agents travaillant sur le site du CNRS.*

CLOTURE DE L'ASSEMBLEE GENERALE

L'ordre du jour étant épuisé, Béatrice GENNARO clôt l'Assemblée Générale.

FIN DE L'ASSEMBLEE GENERALE
