



BUREAU DU 7 MAI 2026

Présents : David Barral, Eric Condamine, Sylvie Costrel, Daniel Finazzo, Grégory Grosa, Sarah Orsini, Coriandre Vilain, Nadège Masnada

1. Point d'étape GT Sorties

- Plusieurs propositions (Peaugres, Fontaines pétrifiantes, Monteynard). Travail de devis en cours avec Valérie.

2. Fonctionnement du bureau / gouvernance

- **Délégation des tâches RH** : Il est proposé de confier les responsabilités RH au binôme président – vice-président (représentant de chaque liste lors des élections) afin d'assurer une meilleure continuité et de faciliter l'intérim en cas d'absence. Le président demeure le responsable de première ligne en matière de RH. Le vice-président sera tenu informé des éléments qu'il jugera nécessaires afin de pouvoir suppléer le président si nécessaire. Le président reste l'interlocuteur avec l'UGA pour le remplacement du poste de Stéphanie et pour les entretiens individuels de l'équipe administrative.
- **Gouvernance** : Le CAESUG poursuit son fonctionnement entre les réunions du Bureau ou du Conseil d'administration. L'équipe administrative, ainsi que toute personne ayant besoin d'une réponse relative au CAESUG, s'adresse naturellement au président. Il est également de son rôle d'être disponible pour représenter à tout instant le CAESUG et répondre aux questions urgentes mettant le CAESUG en jeu. Le Bureau souhaite être informé dès que possible et dès qu'une décision importante doit être prise. Il convient de trouver un équilibre entre efficacité et démocratie. Une validation systématique de tout acte serait lourde et inefficace; les décisions importantes relèvent du Bureau et, en dernier ressort, du CA. Quoi qu'il en soit, la présidence s'engage à ne jamais prendre de décision importante sans en informer le Bureau et le CA. En revanche, le Bureau et le CA accordent toute leur confiance à la présidence pour gérer les affaires courantes et lui donnent toute latitude pour sa mission.

3. Validation du dernier compte-rendu de bureau

- **Validation** : Le compte-rendu du dernier bureau est validé sans modification.

4. Préparation de l'Assemblée Générale (AG) du CAESUG – 26 juin 2026

- **Lieu et date** : L'AG aura lieu le 26 juin 2026, en Amphi H du CLV, avec le hall pour le buffet.

- **Rapports d'AG :**
 - **Rapport moral :** Ajout de la liste des groupes de travail (GT) et annonce de la possibilité de participation des agents.
 - **Rapport financier :** Intégration des modifications proposées après relecture.
 - **Rapport d'activités :** Amélioration de la visualisation du bilan annuel sur les items mentionnés.
 - **Ordre de présentation :** Validé comme suit :
 1. Rapport moral
 2. Rapport financier
 3. Bilan d'activités
- **Animation de l'AG :**
 - Introduction de temps d'interaction avec l'audience pendant l'AG.
 - Mise en place d'une boîte à idées pour recueillir les suggestions de l'auditoire (ex. : activités souhaitées).

5. Conventions et rencontres

- **Convention CAESUG-DR11 :**
 - **Validation :** prévue lors du CA du 12 mai 2026.
 - **Envoi à la signature :** avant la convention avec le CAES national, pour intégrer les moyens alloués par la DR11 en annexe.
- **Convention CAES :**
 - **Dans la convention actuelle :** le CAESUG ne recevrait que 1,5 ETP. Pour mémoire, nous avons 2 ETP dans la précédente convention.
 - **Réunion des présidents de région le 21 mai 2026 :** Vérification de l'équité du ratio postes/agents CNRS entre les régions => Obtenir les nombres d'agents par région pour comparaison.
 - **Texte intersyndical :** Rédaction d'un texte pour appuyer la demande de maintien des postes (à finaliser pour le 18 mai).
 - **AG CAES :** fin juin.

Prochaine réunion de Bureau :

- vendredi 5 juin – INP Viallet – B542